



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 3496 C/14

Reg. Det. n° 143

Montalbano Jonico, 05/05/2016

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E RELATIVO AFFIDAMENTO PER CORSO DI FORMAZIONE  
ATA – CIG. N. Z8E19C0AC9.

VISTO di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Aggr./P26

IL DSGA  
Leonardo MIRAGLIA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che questa Istituzione Scolastica, nell'anno scolastico 2014/15, ha effettuato un Corso di Formazione e Aggiornamento di n. 20 ore complessive: "gestione giuridica ed economica del personale docente ed ATA (Ricostruzione di carriera)", nell'ambito del Piano di Lavoro del personale ATA, anche a seguito di sentenze emesse dal giudice del lavoro relative alle Ricostruzioni di Carriera effettuate precedentemente dagli USP e non gestibili ordinariamente tramite la piattaforma ministeriale SIDI.
- VISTO** il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA per l'A.S. 2015/16 predisposto dal DSGA con nota prot. n. 8253 C/2 del 23/11/2015;
- RILEVATA** l'esigenza di integrare il corso citato in premessa con ulteriori attività di formazione del personale amministrativo, per complessive 12 ore, in virtù degli aggiornamenti normativi apportati dalla legge 107/2015;
- VERIFICATO** l'assenza di personale interno avente le adeguate competenze previste dal corso;
- VISTO** il curriculum vitae della sig.ra Maria Rosaria DI MURO, acquisito agli atti della scuola in data 12/05/2015, prot. n. 3492 C/12, dal quale si evincono le professionalità adeguate per la realizzazione del corso di formazione;
- SENTITA** la disponibilità della formatrice ad effettuare un ulteriore corso di 12 ore nel corso dell'A.S. 2015/16;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

- VISTO** sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;  
il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento  
concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle  
istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie  
Generale n.91 del 19-4-2016;
- VISTO** il Regolamento contenente i criteri per la stipula di contratti di prestazione d'opera per  
l'arricchimento dell'offerta formativa predisposto ed approvato dal Consiglio di Istituto  
nella seduta del **30/11/ 2010** delibera **n° 29**, aggiornato ed approvato dal Consiglio di  
Istituto nella seduta del **03/09/2015** delibera **n° 5**.
- VISTO** il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella  
seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del  
Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- VISTA** la scheda progetto P26 "Formazione e Aggiornamento" presente nel P.A. 2016 in cui  
sono disponibile le risorse che permettono lo svolgimento delle attività sopra citate;
- RITENUTO** dover procedere all'organizzazione del corso e all'affidamento alla formatrice sig.ra  
Maria Rosaria DI MURO l'espletamento di n. 12 ore in n. 4 moduli da n. 3 ore cadauno  
(destinati agli Ass. Amm.) di detto corso applicando le tariffe previste dal MIUR per le  
lezioni di esperti esterni non laureati;

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di incaricare alla formatrice sig.ra Maria Rosaria DI MURO all'espletamento di n. 12 ore in n. 4 moduli da n. 3 ore cadauno (destinati agli Ass. Amm.);
- 3) di corrispondere, all'esperto sopra citato, l'importo orario previsto dall'art. 3 c. 2 del Regolamento pari ad €41,32 onnicomprensivo;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di **€. 495,84 (quattrocentonovantacinque//84)** al Progetto P26 "Formazione e Aggiornamento", dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con la sottoscrizione di regolare contratto di prestazione occasionale;
- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) Il D.S.G.A. dovrà predisporre il contratto di prestazione e tutti gli adempimenti propedeutici alla gestione del corso di formazione sopra citato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Leonardo GIORDANO*